

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 24 «Тургай»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
педагогическим
советом учреждения
протокол №5 от 24.05.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
Детским садом № 24 «Тургай»
№52 от 24.05.2018



Н.В.Антипова



**Положение
о методической деятельности**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 «Тургай» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

- Методическая деятельность создается для повышения профессионального мастерства педагогических кадров Учреждения, информационного обслуживания педагогических объединений Учреждения.
- методическая деятельность строится на основе Программ, планов, утвержденных руководителем, разрабатываемых в соответствии с информационными потребностями и задачами Учреждения.
- Ведущая роль в организации методической деятельности Учреждения принадлежит заведующей и старшему воспитателю.

1.2. Основной целью работы методической деятельности является:

- совершенствование системы взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога в Учреждения, развитие и повышение творческого потенциала коллектива, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития ребенка;

- совершенствование системы методической работы Учреждения, способствующей повышению эффективности использования кадровых, программно-методических ресурсов, на основе интенсификации образовательного процесса;
- создание, через систему организации информационно - методической работы, условий для реализации прав ребенка при получении развития, в соответствии со способностями, склонностями, интересами.

II. Основными задачами методической деятельности являются:

- 2.1 Изучение результативности работы отдельных педагогов, методобъединений Учреждения, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- 2.2 Формирование, выявление, изучение, обобщение и распространение результативности педагогического опыта педагогов.
- 2.3. Поиск новых идей и современных технологий в организации методической работы.
- 2.4. Выполнение целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.
- 2.5. Сохранение профессионального мастерства и престижа труда педагога.
- 2.6. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

III. Основные направления методической деятельности

3.1 Аналитическая деятельность:

- Проведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей работников Учреждения;
- создание базы данных о педагогических работниках Учреждения ;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в Учреждения, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2 Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников Учреждения с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений Бугульминского муниципального района;

- информирование педагогических работников Учреждения о новых направлениях в развитии дошкольного, дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.3 Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- планирование и организация самообразовательной работы и педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи;
- участие в организации работы муниципальных методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития Учреждения;
- организация методического сопровождения дополнительного образования в Учреждении;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению диагностики облученности и воспитанности дошкольника;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников Учреждения;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций в Учреждении;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений педагогического образования.

3.4. Консультационная деятельность предусматривает:

- организацию консультационной работы для педагогических работников и родительского комитета Учреждения .

3.5. Направления методической деятельности в области информатизации системы образования:

- Проведение мониторинга, определение состояния, результатов и перспектив развития Учреждения организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников;
- создание рекламных буклетов, визиток, альбомов, популяризация деятельности Учреждения в средствах массовой информации и информационных изданиях, информационном методическом обеспечении

образовательной деятельности, результатах образовательного процесса, об информационных потребностях;

- педагогических работников образовательного учреждения, об инновационном педагогическом опыте;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями.

4. Организация методической деятельности

4.1 Обеспечивает контроль за состоянием воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

4.2. Обобщает передовой педагогический опыт Учреждения и рекомендует его к внедрению.

4.3 Изучает работу отдельных педагогов, методобъединений Учреждения, проблемных и творческих групп, разрабатывает для них свои рекомендации;

4.4. Изучает опыт инновационной деятельности Учреждений Бугульминского муниципального района и способствует его внедрению в практику работы.

4.5. Создает банк информационных идей педагогов.

4.6 Создает необходимые условия для реализации задач Учреждения.

4.7 . Проводит работу с педагогами в рамках единой методической темы.

4.8. Разрабатывает Положения и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.9 Контролирует выполнение ранее принятых решений.

5. Обеспечение методической деятельности

5.1. Методическая служба Учреждения осуществляет свою деятельность во взаимодействие с образовательными учреждениями дополнительного образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников образовательных учреждений Бугульминского муниципального района, аттестационными службами.